

Schoolexamenreglement havo / vwo
Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken

Schooljaar 2014-2015

Vastgesteld: 1 oktober 2014

Hoofdstuk 1: Begripsbepalingen

Bevoegd Gezag:	het College van Bestuur van Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken.
Examinator:	degene die belast is met het afnemen van het schoolexamen.
Inspectie:	de inspectie zoals bedoeld in art.113 of 114 van de wet.
Kandidaat:	eenieder die door het bevoegd gezag wordt toegelaten tot het vierde, vijfde en zesde leerjaar vwo en het vierde en vijfde leerjaar havo.
Personeelslid:	lid van de directie, onderwijzend of onderwijsondersteunend personeel.
Campusdirecteur:	de directeur van de campus.
Onderwijsdirecteur Havo/Vwo:	de directeur verantwoordelijk voor de sector havo-vwo.
Proef:	een schriftelijke of mondelinge toets, praktische opdracht, handelingsdeel en profielwerkstuk, waarvoor een beoordeling wordt gegeven die meetelt voor het schoolexamen.
P.T.A.:	programma van toetsing en afsluiting.
Sectie:	een groep van vakdocenten en/of examinatoren voor een bepaald vak.
Ouder/verzorger:	ouder / verzorger van een leerling ingeschreven aan de betreffende campus.
Leerlingen:	de leerlingen van de school / scholen.
Eindvergaderingen:	de rapportvergaderingen op welke wordt vastgesteld of een leerling al dan niet bevorderd wordt naar het volgende leerjaar.
Secretaris van het eindexamen:	degene die belast is met de organisatie en administratieve afwikkeling van het eindexamen.
Teamleider:	degene die belast is met de coördinerende werkzaamheden voor de doelgroep waartoe de leerling behoort.
Eindexamenbesluit:	besluit houdende bepalingen inzake de eindexamens aan de scholen voor vwo havo mavo vbo.

Hoofdstuk 2 Algemene bepalingen

artikel 2.1 :

het eindexamen bestaat uit het schoolexamen en het centraal examen, behalve voor die vakken die met het schoolexamen worden afgesloten.

artikel 2.2 :

een kandidaat wordt tot het centraal examen toegelaten als alle onderdelen van het schoolexamen afgerond zijn.

artikel 2.3 :

het eindexamen wordt afgenomen onder verantwoordelijkheid van het Bevoegd Gezag door de campusdirecteur en de examinatoren.

artikel 2.4 :

de campusdirecteur belast een of meerdere personeelsleden met het secretariaat.

Hoofdstuk 3 De organisatie

artikel 3.1 :

het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken die behoren tot het gemeenschappelijke, het profielspecifieke en het vrije deel, alsmede het profielwerkstuk van de kandidaat.

artikel 3.2 :

voor de toetsen die meetellen voor het schoolexamen van een vak, worden het gewicht en het tijdstip omschreven in het PTA. Het totale aantal van dergelijke toetsen voor een vak is minimaal twee.

artikel 3.3 :

de ouders / verzorgers van de leerlingen in leerjaar vier, vijf en zes vwo en vier en vijf havo dienen tenminste twee maal per jaar schriftelijk geïnformeerd te worden over alle cijfers die meetellen voor het schoolexamen. Voor zes vwo en vijf havo is de laatste rapportage bepalend voor toelating tot het Centraal Examen.

artikel 3.4 :

de kandidaten zijn verplicht deel te nemen aan alle proeven van het schoolexamen. Indien hieraan niet wordt voldaan, kan het schoolexamen niet worden afgerond.

artikel 3.5 :

bij ziekte of welke andere geldige reden dan ook wordt de kandidaat bij niet deelname aan een proef in de gelegenheid gesteld deze in te halen. Een geldige reden dient vóór afname van de proef gemeld te worden.

Indien de melding niet vooraf heeft plaatsgevonden wordt de niet-deelname als een onregelmatigheid beschouwd. (zie Hoofdstuk 4)

artikel 3.6 :

de onderwijsdirecteur kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat

het schoolexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de betreffende kandidaat. In dat geval bepaalt de onderwijsdirecteur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd en doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

artikel 3.7 :

het is de kandidaat toegestaan bepaalde hulpmiddelen te gebruiken bij het schoolexamen. Dit wordt per sectie geregeld en aan de kandidaat medegedeeld.

artikel 3.8 :

Afwijkende wijze van examineren

1. De onderwijsdirecteur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de onderwijsdirecteur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het Bevoegd Gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Hoofdstuk 4 : Onregelmatigheden

artikel 4.1 :

indien een kandidaat zich ten aanzien van enige onregelmatigheid schuldig maakt, neemt de onderwijsdirecteur passende maatregelen.

artikel 4.2 :

de maatregelen bedoeld in artikel 4.1 kunnen al dan niet in combinatie genomen worden en zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 of de kwalificatie onvoldoende voor een proef van het schoolexamen,
- b. het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan een of meerdere proeven van het schoolexamen voor het betreffende schooljaar,
- c. het ongeldig verklaren van een of meerdere proeven van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen,
- d. het ontzeggen van toelating tot het volgend leerjaar, en in het examenjaar, het ontzeggen van toelating tot het centraal examen.

artikel 4.3 :

het niet inleveren op de vastgestelde datum van een praktische opdracht wordt als een onregelmatigheid beschouwd zoals in artikel 4.1 en 4.2 is bedoeld.

Hoofdstuk 5 : Registratie

artikel 5.1 :

alle originele proeven die meetellen voor het schoolexamen en die met een cijfer beoordeeld zijn, worden tot een half jaar nadat het cijfer schriftelijk is meegedeeld zoals aangegeven in art.3.3 op school bewaard. Daarna worden ze vernietigd.

artikel 5.2 :

de inzage in de examendossiers is als volgt geregeld :

- de directie heeft inzage in alle examendossiers
- eenieder die door de onderwijsdirecteur belast is met de begeleiding van kandidaten, heeft inzage in de examendossiers van de betreffende kandidaten
- de vakdocent heeft inzage in de examendossiers van de kandidaten aan wie hij lesgeeft
- de kandidaten hebben inzage in hun eigen examendossier. Ook de ouders / verzorgers van een kandidaat mogen het betreffende examendossier inzien.

artikel 5.3 :

de resultaten van alle praktische opdrachten, handelingsdelen en schriftelijke of mondelinge toetsen worden door de docent bijgehouden.

artikel 5.4 :

de termijnen binnen welke de kandidaten in beroep kunnen gaan tegen de registratie van een cijfer voor een proef staan vermeld in artikel 9.2 van dit reglement.

Hoofdstuk 6 : Beoordeling

artikel 6.1 :

voor een proef, gewaardeerd met een cijfer, geschiedt zulks met een getal van één tot en met tien, op één decimaal nauwkeurig.

artikel 6.2 :

aan de verplichtingen voor de handelingsdelen is alleen voldaan indien deze beoordeeld zijn met het predicaat naar behoren;

artikel 6.3 :

indien het profielwerkstuk betrekking heeft op één profielvak komt de beoordeling tot stand door de begeleidende vakdocent. Indien het profielwerkstuk betrekking heeft op twee profielvakken komt de beoordeling tot stand in een gezamenlijk overleg van beide vakdocenten. De begeleiding gebeurt in dat geval door één van beide vakdocenten.

artikel 6.4 :

bij een mondelinge proef kan er een vakdocent als zogenaamde "assessor" aanwezig zijn, die aantekeningen van het mondeling maakt.

De beoordeling komt in zo'n geval tot stand in een gezamenlijk overleg van de examinerator en de assessor.

artikel 6.5 :

de handelingsdelen voor de vakken CKV en LO dienen in leerjaar vier en vijf vwo en in leerjaar vier havo uiterlijk tien schooldagen vóór de aanvang van de eindvergaderingen van het schooljaar te zijn afgerond.

Deze handelingsdelen hebben het niveau van het betreffende leerjaar en dienen de kwalificatie naar behoren te hebben gekregen.

In het laatste schooljaar dient dit uiterlijk twintig schooldagen voor het begin van het Centraal Examen te zijn.

Hoofdstuk 7: Herkansingen en schoolherexamen

artikel 7.1

de kandidaat in leerjaar vier en vijf vwo en leerjaar vier havo, die voor bevordering in aanmerking wil komen dient alle handelingsdelen voor het betreffende schooljaar, voor het einde van dat schooljaar, naar behoren te hebben afgerond.

Als een handelingsdeel op de einddatum (zie artikel 6.5) niet naar behoren is afgerond, dient de kandidaat in de aansluitende periode buiten lestijd zelf te werken aan de voltooiing ervan. De kandidaat krijgt daarvoor maximaal vijf schooldagen de tijd. De ouders / verzorgers worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Is het handelingsdeel in leerjaar vier en vijf vwo en leerjaar vier havo na die periode nog niet naar behoren beoordeeld, dan komt de betreffende leerling niet voor bevordering naar het volgende leerjaar in aanmerking.

Bij ziekte of andere bijzondere omstandigheden kan de onderwijsdirecteur verlenging van het Schoolexamen verlenen tot maximaal het gestelde in artikel 32 van het Examenbesluit.

artikel 7.2 :

als algemene herkansingsregel geldt het volgende:

- de herkansingen kunnen naar de aard van de te toetsen stof schriftelijk of mondeling worden afgenomen,
- praktische opdrachten die volgens het P.T.A. voor herkansing in aanmerking komen kunnen geheel of gedeeltelijk opnieuw gedaan worden,
- de herkansingsmomenten worden aan het begin van ieder schooljaar bekend gemaakt,
- de herkansingen worden via het P.T.A. geregeld.

artikel 7.3:

als algemene regel voor het herexamen van schoolvakken geldt het volgende:

- voor de vakken of deelvakken, die niet in het Centraal Examen worden afgesloten maar in het schoolexamen, geldt, dat er een schoolherexamen wordt aangeboden voor het betreffende vak of deelvak,
- een kandidaat kan alleen een herexamen doen voor een schoolvak waarvoor het eindcijfer lager is dan een 6,
- de herexamenmomenten worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt,
- de herexamens worden via het P.T.A. geregeld.

Hoofdstuk 8 : Slaag- en zak regeling

artikel 8.1 :

Landelijk is het onderstaande vastgesteld.

- a. Aan het Centraal Examen mag pas worden deelgenomen nadat voor alle vakken alle onderdelen van het Schoolexamen zijn afgerond, dat wil zeggen.:
 - alle onderdelen die becijferd worden, moeten van een cijfer zijn voorzien; het betreft hier dus toetsen, praktische opdrachten, profielwerkstuk;
 - de vakken CKV en LO moeten beoordeeld zijn met 'voldoende' of 'goed'.
 - b. Wanneer een vak zowel een Schoolexamen als een Centraal Examen heeft, worden de cijfers van het Schoolexamen en het Centraal Examen gemiddeld.
 - c. De kandidaat is geslaagd indien:
 - alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
 - er één 5 is behaald en voor alle overige vakken het eindcijfers 6 of hoger is, of
 - er één 4 óf twee maal 5 óf één 5 en één 4 is behaald én voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van alle vakken tenminste 6,0 is. (bij meer dan één 5 geldt dus de compensatieregeling)
 - de vakken CKV en LO beoordeeld zijn met 'voldoende' of 'goed'.
- NB 1: het combinatiecijfer telt mee zoals alle andere cijfers.
NB 2: een kandidaat is niet geslaagd indien op de cijferlijst óf als eindcijfer óf als onderdeel van het combinatiecijfer een 3 of lager voorkomt

artikel 8.2 :

Voor elk vak wordt het schoolexamencijfer afgerond op één decimaal.

artikel 8.3:

De berekening van het combinatiecijfer verloopt in drie stappen.

- a. Voor elk vak dat deel uitmaakt van het combinatiecijfer wordt het Schoolexamencijfer berekend.
- b. Daarna worden de Schoolexamencijfers van deze vakken (incl het profielwerkstuk) gemiddeld. Elk Schoolexamencijfer telt hierbij even zwaar.
- c. De vaststelling van het combinatiecijfer is wettelijk geregeld: het onder punt b. berekende gemiddelde moet worden afgerond tot het dichtstbijzijnde hele getal.

artikel 8.4 :

voor een vak dat geen Centraal Examen heeft wordt het schoolexamencijfer afgerond tot een heel eindcijfer.

Artikel 8.5 :

- a het gemiddelde cijfer over alle vakken van het Centraal Examen (CE) moet tenminste 5,50 zijn.
- b. Bij de basisvakken Nederlands, Engels en wiskunde mag als eindcijfer ten hoogste één vijf voorkomen. Deze regeling is van kracht vanaf schooljaar 2012-2013

artikel 8.6 :

in het PTA wordt per toets of praktische opdracht aangegeven hoe zwaar deze meetelt voor de bepaling van het eindcijfer van het schoolexamen.

Artikel 8.7:

De leerling is verplicht de rekentoets te hebben gemaakt. Het resultaat van de rekentoets telt niet mee in de slaag- zakregeling. Het resultaat wordt op een bijlage bij de cijferlijst vermeld.

Hoofdstuk 9 : Beroepsmogelijkheden

artikel 9.1 :

de commissie van beroep die per campus wordt benoemd, bestaat uit de volgende leden:

- voorzitter van

Commissie van Beroep Blariacumcollege: de campusdirecteur van College Den Hulster

Commissie van Beroep College Den Hulster: de campusdirecteur van Valuacollege

Commissie van Beroep Valuacollege: de campusdirecteur van Blariacumcollege

- de secretaris van het eindexamen die tevens secretaris is,

- de teamleider die belast is met de coördinerende werkzaamheden voor de doelgroep waartoe de kandidaat behoort,

- een personeelslid aangewezen door de personeelsgeleding van de campusraad,

- twee personen aangewezen door de ouder-leerling-geleding van de campusraad, bij voorkeur één kandidaat en één ouder.

(Elke campus vermeldt in een bijlage de samenstelling van de beroepscommissie van de campus en het betreffende postadres; de onderwijzsdirecteur verantwoordelijk voor havo/vwo kan geen deel uitmaken van de Commissie van Beroep.)

artikel 9.2 :

een kandidaat dient een klacht naar aanleiding van de gang van zaken binnen het schoolexamen binnen drie schooldagen in bij de onderwijzsdirecteur.

De onderwijzsdirecteur deelt de uitslag binnen drie schooldagen mee aan de kandidaat

Tegen de uitspraak van de onderwijzsdirecteur kan de kandidaat binnen drie schooldagen na de uitspraak van de onderwijzsdirecteur beroep aantekenen bij de commissie van beroep.

Deze klacht dient schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris van de commissie van beroep.

artikel 9.3 :

de commissie van beroep, zoals genoemd in artikel 9.1, neemt binnen drie schooldagen na ontvangst van het beroepschrift een besluit omtrent het beroep zoals vermeld in artikel 9.8 en 9.9.

artikel 9.4 :

alvorens tot een beslissing te komen dient de commissie van beroep genoemd in artikel 9.1 alle betrokkenen te horen.

artikel 9.5 :

de commissie van beroep genoemd in artikel 9.1 deelt binnen drie schooldagen schriftelijk de beslissing aan alle betrokkenen mee, doch uiterlijk voor aanvang van het Centraal Examen.

artikel 9.6 :

De commissie van beroep heeft de bevoegdheid de termijn van drie dagen te verkorten indien dit noodzakelijk is met het oog op de startdatum van het Centraal Examen.

artikel 9.7:

tegen deze beslissing kan geen verder beroep worden aangetekend.

artikel 9.8 :

indien de kandidaat – om wat voor reden dan ook - niet tot het Centraal Examen toegelaten wordt, worden de ouders / verzorgers van minderjarige kandidaten per aangetekend schrijven op de hoogte gebracht. Meerderjarige kandidaten worden persoonlijk per aangetekend schrijven op de hoogte gebracht.

artikel 9.9 :

een afschrift van de aangetekende brief zoals genoemd in artikel 9.8 wordt verstuurd naar de inspectie. De kandidaat heeft de mogelijkheid van beroep. Dit dient binnen drie schooldagen na ontvangst van de brief per aangetekend schrijven te gebeuren.

Hoofdstuk 10 : Slotbepalingen

artikel 10.1 :

iedere kandidaat wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van dit reglement.

artikel 10.2 :

in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de onderwijsdirecteur.

artikel 10.3 :

dit reglement heeft betrekking op de leerjaren vier, vijf en zes vwo en vier en vijf havo van de Tweede Fase.

artikel 10.4 :

dit reglement wordt tegelijkertijd uitgereikt met het Programma van Toetsing en Afsluiting voor ieder leerjaar in de Tweede Fase vóór 1 oktober.