



Campusleerlingenreglement

College Den Hulster 2014-2016

Voorwoord

In het campusreglement zijn de regels opgenomen die uitsluitend gelden voor de leerlingen van College Den Hulster. Het reglement is een school specifieke uitwerking van het leerlingenstatuut van de onderwijsgemeenschap Venlo & omstreken, OGVO (bijlage 7) dat geldt voor de drie onder haar bestuur staande campussen. Het campusleerlingenreglement is voor elke campus een verplicht document dat samen met het leerlingenstatuut en de gedragsregels voor leerlingen van College Den Hulster de rechten en plichten van de leerlingen regelt.



Inhoudsopgave

	Pagina
Inleiding	
Doel en betekenis	2
Uitgangspunten	2
1 Algemene bepalingen	
1.1 Begrippenlijst	3
1.2 Procedure	4
1.3 Geldigheidsduur	4
1.4 Toepassing	4
1.5 Publicatie	4
2 Een veilige school	
2.1 Algemeen	4
2.2 De omgang met elkaar	5
2.3 Orde	5
2.4 Eisen en voorschriften	5
3 Organisatie	
3.1 Leerlingenraad	6
3.2 Leerlingenpas	6
4 Onderwijs	
4.1 Algemeen	7
4.2 Lesuitval	7
4.3 Les vervangende en niet les gebonden activiteiten	7
4.4 Aanwezigheid in de lessen	7
4.5 Huiswerk	7
4.6 Toetsen	7
4.7 Beoordeling	8
4.8 Overgangsnormen, slaag - zakregelingen en wisseling van afdeling	9
4.9 Interne bezwaarprocedure	9
5 Schorsing, overplaatsing en verwijdering	
5.1 Schorsing	10
5.2 Overplaatsing en verwijdering	10
6 Slotbepaling	10
Bijlagen	10



Inleiding

Doel en betekenis

Het campusleerlingenreglement is een gezamenlijk product van de school en haar leerlingen met als doel die zaken te regelen (onderling) die van belang zijn voor leerlingen om goed onderwijs te volgen aan onze school. Het document regelt ook de onderlinge rechten en plichten van de leerlingen. Daarbij is een belangrijk uitgangspunt dat oplossingen zoveel mogelijk langs dezelfde uitgangspunten worden genomen, zodat een ieder op dezelfde wijze tegemoet wordt getreden en behandeld.

Uitgangspunten

Respect voor elkaar, respect voor de omgeving en respect voor jezelf bepalen onze normen en waarden bij het samenleven, dus ook op de campus. We vertrouwen erop dat het campusleerlingenreglement zal bijdragen aan de goede sfeer in de klas en op de campus. Het is daarbij goed te beseffen dat de werkverhoudingen niet afhankelijk mogen zijn van een reglement of statuut. Vooral de manier waarop mensen in een campus naar elkaar kijken en met elkaar omgaan, bepaalt of er sprake is van een plezierige sfeer en een goed en veilig leer- en werkklimaat. Om dat laatste te bereiken, wordt van iedereen een actieve en positieve bijdrage verwacht. Wil je de spelregels binnen een schoolgemeenschap laten leven, dan moet iedereen daaraan meewerken: personeel, leerlingen en ouders. Niet het hoofd omdraaien als er wat gebeurt of moet gebeuren. Vanuit onze normen en waarden staan wij voor waardering en respect, een positieve houding, maar zeker ook elkaar aanspreken op verkeerd gedrag.

Vragen en opmerkingen

Opmerkingen en vragen over de inhoud van het campusleerlingenreglement kun je kwijt bij de schoolleiding of de leerlingenraad.

Campusdirectie
College Den Hulster



1. Algemene bepalingen

1.1 Begrippenlijst

In het leerlingenreglement wordt bedoeld met:

- **Bevoegd gezag:** College van Bestuur van onderwijsgemeenschap Venlo en omstreken (OGVO).
- **Campus (de):** College Den Hulster, Hagerhofweg 15, 5912 PN Venlo.
- **Docenten:** de aan de school verbonden docenten en andere personeelsleden met een lesgevende taak.
- **Inspecteur:** de inspecteur van het voortgezet onderwijs.
- **Leerlingen:** alle aan de school ingeschreven leerlingen.
- **Leerlingenraad:** een uit en door leerlingen gekozen groep die de belangen van leerlingen behartigt.
- **Magister:** het computerprogramma waarin de leerling gegevens, informatie over het verloop van de studie en over het onderwijs worden bijgehouden.
- **Medewerkers:** de aan de school verbonden leden van de schoolleiding, docenten, onderwijsondersteunende medewerkers.
- **Medezeggenschapsraad (CMR):** het vertegenwoordigend orgaan van de school als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap onderwijs.
- **Mentoren:** docenten die belast zijn met een speciale begeleidende taak ten aanzien van een specifieke groep leerlingen.
- **Mondeling:** Een mondelinge overhoring zal meestal plaatsvinden om het huiswerk te controleren. Dit kan onverwacht zijn. Daarnaast bestaat “het mondeling” (boekbespreking, spreekvaardigheid, etc.) bij de talen. Dit mondeling zal altijd op een afgesproken moment plaatsvinden.
- **Ouderraad:** het vertegenwoordigend orgaan van ouders binnen de school.
- **Ouders:** de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen.
- **Proefwerk:** een toets over één of meerdere hoofdstukken die schriftelijk wordt afgenomen. Deze toets dient altijd een week van te voren opgegeven te zijn.
- **Schoolleiding:** de campusdirecteur, de onderwijsdirecteuren, de directeur algemene zaken, de teamleiders, onderwijzend personeel en onderwijs ondersteunend personeel.
- **Schoolpas:** een door de school verstrekte geldige pas met een foto en (bar)code van de leerling.
- **Schriftelijke overhoring:** Vindt plaats over een kleiner gedeelte van een hoofdstuk. Mogelijk kan dit een onverwachte overhoring zijn (niet van te voren opgegeven).
- **Teamleider:** personeelslid verantwoordelijk voor onderwijs, begeleiding en organisatie in een team (OP en OOP).
- **Toetsen:** alle mogelijkheden om tot een beoordeling te komen, zoals proefwerken, overhoringen, practica, e.d.
- **Website:** bedoeld is hier de website van College Den Hulster (www.denhulster.nl).
- **Leerlingenstatuut:** is een voor onderwijsgemeenschap Venlo en omstreken wettelijk verplicht document dat de rechten en plichten van de leerlingen regelt. In feite gaat het echter over de manier waarop alle partijen op de campus, leerlingen, ouders, personeel en schoolleiding met elkaar om moeten gaan.
- **Leerlingenreglement:** aanvulling op het leerlingenstatuut met daarin de rechten en plichten van leerlingen specifiek van College Den Hulster.



1.2 Procedure

Het campusleerlingenreglement is een gezamenlijk product van schoolleiding en leerlingen. Het reglement wordt door de schoolleiding in samenwerking met de leerlingen opgesteld en door het bevoegd gezag vastgesteld en vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school.

1.3 Geldigheidsduur

Het campusleerlingenreglement is vastgesteld bij besluit van de campusdirectie na instemming van de campusmedezeggenschapsraad van College Den Hulster. Het reglement is vastgesteld voor twee jaar. Het campusleerlingenreglement kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van: de medezeggenschapsraad, de leerlingenraad en de schoolleiding. De thans geldende periode loopt tot 1 augustus 2016.

1.4 Toepassing

Het campusleerlingenreglement is bindend voor leerlingen, de docenten, het onderwijsondersteunend personeel, de schoolleiding en het bestuur. Dit geldt behoudens de wettelijk vastgestelde bevoegdheden en reglementen.

1.5 Publicatie

Het campusleerlingenreglement wordt gepubliceerd op de website. In de schoolgids staat vermeld dat er een campusreglement is, waar het verkrijgbaar is en waar het ter inzage is. Het campusleerlingenreglement wordt toegelicht door de mentor.

2 Een veilige school

2.1 Algemeen

De school heeft met de politie een 'intentieverklaring schoolveiligheid' (bijlage 3) afgesloten. Dit houdt in dat diefstal, het meenemen of gebruik van wapens (waaronder ook het verbod op wapens lijkende voorwerpen), vuurwerk en verboden middelen (softdrugs, andere drugs, etc.) evenals het gebruik van of dreiging met geweld in welke vorm dan ook ten strengste verboden is. Overtreding van deze regels kan definitieve verwijdering van school tot gevolg hebben. Bij overtreding van de wet in relatie tot school, neemt de school altijd contact op met de politie. Vervolgens bepaalt de schoolleiding een eventuele sanctie en deelt dit aan ouders en leerling mede.

- **ARBO**

Regels in het kader van veiligheid (arbeidsomstandigheden)

1. de veiligheid in de school is een zorg van zowel de medewerkers als de leerlingen
2. de OGVO beschikt over een zogenaamd 'veiligheidsplan OGVO'(bijlage 4) voor personeel en leerlingen
3. de leerlingen zullen aan het begin van het schooljaar geïnformeerd worden over de strekking en de inhoud van het reglement
4. de leerlingen zijn verplicht om de algemene regels, die in het reglement beschreven zijn, na te leven
5. het 'veiligheidsplan OGVO' dient in de relevante vaklokalen aanwezig te zijn



- **Schade**

1. Leerlingen dan wel ouders zijn aansprakelijk voor de door hen toegebrachte schade conform het Burgerlijk Wetboek.
2. De school heeft een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid. De school heeft een schadevergoedingsplicht aan leerlingen wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

2.2 De omgang met elkaar

- Leerlingen en medewerkers gaan op een respectvolle wijze om met elkaar en elkaars eigendommen.
- De omgang van medewerkers met leerlingen en omgekeerd is steeds gebaseerd op gelijkwaardigheid, onder erkenning van de gezagspositie en verantwoordelijkheid van de medewerkers.
- Een verzorgd uiterlijk, beschaafd taalgebruik en gepaste omgangsvormen behoren tot de uitrusting van een ieder die zichzelf en een ander respecteert.
- Het bevoegd bezag stelt een privacyreglement vast (Leerlingenstatuut OGVO, 2008, paragraaf 2, art.4, bijlage 7). Dit wordt aan de MR voorgelegd. Het privacyreglement maakt na vaststelling deel uit van het campusleerlingenreglement. Gegevens van leerlingen worden volgens het privacyreglement opgenomen, beheerd en gewijzigd in het school- en leerlingenadministratiesysteem.
- Leerlingen en medewerkers werken mee aan een voor allen veilig leef- en werkklimaat en doen al het mogelijke om pesten tegen te gaan. 'Pestgedrag' en verbaal en fysiek geweld worden niet getolereerd. Hiertoe is een up-to-date pestprotocol (bijlage 5) beschikbaar, waarmee alle medewerkers van College Den Hulster bekend zijn. Dit protocol is terug te vinden op de website. De schoolleiding stelt een regeling voor het gebruik van Social Media (bijlage 8, ICT gedragscode) vast. Deze regeling wordt aan de MR voorgelegd. De regeling zal na vaststelling deel uit maken van het campusleerlingenreglement.

2.3 Orde

- De schoolleiding stelt een ordereglement vast, genaamd 'regels voor leerlingen' (bijlage1). Deze wordt ter goedkeuring aan de MR voorgelegd.
- Leidraad bij het opstellen van een ordereglement zijn redelijkheid, gelijkheid en rechtszekerheid.
- Iedereen is verplicht de orderegels na te leven.
- Overtreding van het ordereglement kan door een ieder aan de schoolleiding worden gemeld.
- Dit reglement maakt na vaststelling deel uit van het campusleerlingenreglement.
- Deze regels worden opgenomen in de schoolgids.

2.3 Eisen en voorschriften

- Een leerling heeft het recht als persoon met respect tegemoet te worden getreden. Indien de leerling zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of medewerkers van de school, die de leerling niet gewenst heeft, dan kan hij / zij zich wenden tot de mentor, de vertrouwenspersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon. Zie hiervoor de 'klachtenregeling OGVO' (bijlage 6).
- De leerlingen hebben vrijheid van uiterlijk. De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde doelmatigheidseisen moet



voldoen (bijv. gymkleding, hygiëne- of veiligheidseisen). Daarnaast kan de school kleding voorschriften opstellen op grond van belemmering van het onderwijs, het begeleidingsproces of als er sprake is van gevaar voor zichzelf of voor anderen (zie bijlage1 Gedragsregels havo/vwo en vmbo).

- Een ieder heeft de vrijheid zijn of haar mening op school te uiten. Men mag geen meningen uiten die discrimineren op wat voor grond dan ook. Wie zich door een ander beledigd voelt kan dit bespreekbaar maken door met elkaar in gesprek te gaan of met een docent, de mentor of de schoolleiding.
- Op school geldt een algeheel rookverbod in alle gebouwen en buitenterreinen voor leerlingen, medewerkers en bezoekers. Er mag uitsluitend gerookt worden op de daarvoor bestemde plaatsen.
- Het is voor leerlingen niet toegestaan alcohol of drugs te gebruiken of in bezit te hebben in het schoolgebouw, de omgeving daarvan of tijdens activiteiten die door de campus georganiseerd worden. Evenmin mag men onder invloed van alcohol of drugs in het schoolgebouw verschijnen. De campusdirectie kan in uitzonderlijke gevallen bepalen dat hiervan mag worden afgeweken.

3. Organisatie

3.1 Leerlingenraad

- Aan een leerlingenraad wordt voor zover mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast ter beschikking gesteld. Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de schoolleiding drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate gratis ter beschikking gesteld.
- Activiteiten van de leerlingenraad kunnen tijdens de lesuren plaatsvinden.
- Leerlingenraadsleden kunnen voor hun werkzaamheden lesuren vrij nemen na toestemming van de schoolleiding.

3.2 Leerlingenpas

- **Ontvangst**
De leerling ontvangt een persoonlijke leerlingenpas van de school. Hij/zij is zelf verantwoordelijk voor het behoud van deze pas en iedere leerling dient deze pas altijd bij zich te hebben.
- **Gebruik**
De pas wordt gebruikt voor de volgende handelingen:
 - registratie van aanwezigheid in de open leercentra
 - registratie voor het lenen van boeken in het uitleencentrum
 - controle op geoorloofde aanwezigheid in het schoolgebouw en registratie boekenfonds
 - identificatie op verzoek van een personeelslid
 - Het gebruik maken van het kopieerapparaat
- **Kwijt**
In het geval van verlies van de leerlingenpas, dient dit per omgaande gemeld te worden bij centrale loge. Tegen betaling wordt een vervangende pas verstrekt.
- **Geldigheidsduur**
De leerlingenpas is geldig gedurende de tijd dat de leerling is ingeschreven op de school.



4 Onderwijs

4.1 Algemeen

Iedere leerling heeft recht op onderwijs dat goed aansluit bij haar/zijn capaciteiten.

4.2 Lesuitval

De leerling heeft recht op een onderwijsaanbod dat in duur voldoet aan de daarvoor geldende wettelijke bepalingen.

4.3 Lesvervanging

De school probeert voor de leerlingen van alle klassen behoudens de examenklassen alle lessen te vervangen, behalve als het een laatste uur betreft of een vooraf bekend eerste uur.

4.4 Aanwezigheid in de lessen

Iedere leerling is verplicht de lessen te volgen volgens het voor hun geldende rooster. Voor inhoudelijke en procedurele bepalingen zie bijlage 1.

4.5 Huiswerk

4.5.1 Hoeveel mag opgegeven worden?

De docent zorgt ervoor dat hij/zij een redelijke hoeveelheid huiswerk opgeeft. De mate van redelijkheid wordt binnen de teams bepaald.

4.5.2 Te veel huiswerk, wat dan?

Als een leerling vindt dat er teveel huiswerk wordt opgegeven, dan kan hij/zij de docent daarop aanspreken. Mocht dit niet tot tevredenheid worden opgelost dan kan hij/zij eerst de mentor daarna de teamleider en vervolgens de onderwijsdirecteur aanspreken (zie: 4.9 interne bezwaarprocedure).

4.5.3 Huiswerk niet gemaakt?

Als de leerling om welke reden dan ook het huiswerk niet heeft gemaakt, moet hij/ zij dit aan het begin van de les aan de docent melden. De docent mag de leerling straf geven, als er naar zijn/haar oordeel geen geldige reden is voor het niet maken van het huiswerk. Mocht dit niet tot tevredenheid worden opgelost dan kan hij/zij eerst de mentor daarna de teamleider en vervolgens de onderwijsdirecteur aanspreken (zie: 4.9 interne bezwaarprocedure).

4.6 Toetsen

4.6.1 Wat is een toets?

Een toets is de verzamelaar van alle mogelijkheden om tot een beoordeling te komen.

- Proefwerk

Een toets over één of meerdere hoofdstukken die schriftelijk wordt afgenomen. Deze toets dient minimaal een week van tevoren te zijn opgegeven. Ook moet alle stof die het proefwerk omvat een week voor de toets zijn behandeld.

- Overhoring

Vindt mondeling of schriftelijk plaats over een beperkte hoeveelheid stof, zoals behandeld in een paar lessen.



- Overige toetsen

Hieronder vallen alle andere mogelijkheden om tot een beoordeling te komen, bijvoorbeeld:

- presentaties
- praktische opdrachten
- luistervaardigheid toetsen
- etc.

4.6.2 Aantal toetsen

- Onderbouw

Een leerling uit de brugklas, mag niet meer dan één proefwerk per lesdag hebben. Een leerling uit een van de andere onderbouwklassen, mag niet meer dan twee proefwerken per lesdag hebben en niet meer dan vijf proefwerken in een lesweek.

- Bovenbouw

Voor een leerling uit de bovenbouw staat het aantal toetsen beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting¹. Een leerling uit een bovenbouwklas, mag niet meer dan twee proefwerken per lesdag hebben en niet meer dan vijf proefwerken in een lesweek.

- In een toetsweek

Tijdens de toetsweken mogen er maximaal drie proefwerken per dag opgegeven worden. Het gemiddeld aantal proefwerken per dag is maximaal twee.

4.6.3 Proefwerkvrije periode

- Vijf schooldagen

Aan de proefwerkweek gaat een proefwerkvrije periode van vijf schooldagen vooraf. Alleen in onderling overleg mag hiervan worden afgeweken, en alleen met instemming van de volledige klas.

- Studieverlof

De leerling heeft direct voorafgaande aan het begin van een toetsweek recht op een middag studieverlof (middag: 6^e t/m 9^e lesuur), behalve als direct voorafgaande aan de start van een toetsweekperiode een weekend is.

4.6.4 Maken van een toets

- Rechten bij het maken van een toets

Iedere leerling heeft recht op de vooraf aangegeven geplande tijd voor het maken van een proefwerk.

4.7 Beoordeling

4.7.1 Hoe komt men tot de beoordeling

Een leerling heeft recht op alle relevante informatie die leidt tot de beoordeling. Deze informatie wordt vooraf meegedeeld. Het laagste cijfer dat gegeven kan worden is een één, het hoogste een tien.

4.7.2 Termijn correctie

Voor de beoordeling van een toets staat maximaal 10 werkdagen. In verband met de organisatie staan in enkele gevallen in de jaarplanning termijnen vastgesteld.

¹ zie website



4.7.3 Fraude

De teamleider stelt vast of er sprake is van een onregelmatigheid. Wanneer dit het geval is, kan de toets gewaardeerd worden met het cijfer 1,0.

4.7.4 Examen

Op alle leerlingen die onder de examendiscipline vallen is het examenreglement² van het betreffende schooltype/opleiding van toepassing. Aan het begin van het schooljaar worden ouders en leerlingen erop gewezen dat dit reglement op de website te vinden is.

4.8 Overgangsnormen, slaag - zakregelingen en wisseling van afdeling

- overgangsnormen³
- slaag - zakregeling en wisseling van afdeling³

4.9 Interne bezwaarprocedure

- Docent

Wanneer aanwijsbare onjuistheden of onregelmatigheden in de beoordeling geconstateerd worden, dient de leerling eerst de betrokken docent aan te spreken en streven docent en leerling samen naar een oplossing.

- Teamleider

Kom je er samen met de docent niet uit, ga dan naar jouw teamleider.

- Onderwijsdirecteur

Kom je er daar ook niet uit, meld je dan bij de onderwijsdirecteur vmbo of havo/vwo.

- Geschillen

Ten behoeve van een adequate afhandeling van geschillen is door het Bevoegd Gezag een klachtenregeling OGVO (bijlage 6) vastgesteld.

5 Schorsing, overplaatsing en verwijdering

5.1 Schorsing

1. In opdracht van de campusdirecteur kan de teamleider de leerling voor één of meerdere dagen schorsen, met een maximum van drie schooldagen. In overleg met de leerplichtambtenaar en/of politie kan deze termijn verlengd worden.

2. Het besluit tot schorsing wordt onmiddellijk aan de leerling en ouders meegedeeld en binnen drie dagen schriftelijk bevestigd. Wanneer de leerling de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt en uitwonend is, wordt het besluit uitsluitend medegedeeld aan de leerling.

3. Namens de campusdirecteur brengt de teamleider de inspectie op de hoogte van een schorsing volgens wettelijk vastgestelde richtlijnen.

² zie website

³ zie website



5.2 Overplaatsing en verwijdering

Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken heeft een regeling vastgesteld waarin de criteria voor verplaatsing en verwijdering (bijlage 2) zijn opgenomen.

6 Slotbepaling

Het kan voorkomen dat dit leerlingenreglement geen uitsluitel kan bieden bij een specifieke kwestie. In dat geval kan contact worden opgenomen met de schoolleiding of de leerlingendelegatie van de MR. De schoolleiding streeft er naar om in redelijkheid samen met de leerling een oplossing te zoeken voor de betreffende kwestie.

Bijlagen

- 1 Gedragsregels havo/vwo en vmbo
- 2 Criteria voor verplaatsing en verwijdering
- 3 Intentieverklaring schoolveiligheid OGVO
- 4 Veiligheidsplan OGVO
- 5 Pestprotocol
- 6 Klachtenregeling OGVO
- 7 Leerlingenstatuut OGVO
- 8 ICT gedragscode OGVO